

**HUISHOUELIJK REGLEMENT VERENIGING VAN TOEZICHTHOUDERS IN  
ONDERWIJSINSTELLINGEN ALV 15 juni 2015**

**Inhoudsopgave:**

- Artikel 1: Huishoudelijk Reglement
- Artikel 2: Lidmaatschap, lidmaatschapscategorieën en verdeling in onderwijssectoren
- Artikel 3: Leden
- Artikel 4: Rechten en verplichtingen van de leden
- Artikel 5: Contributie, bijdragen en vergoeding
- Artikel 6: Bureau
- Artikel 7: Profiel bestuursleden
- Artikel 8: Voordrachtscommissie
- Artikel 9: Bestuursvergadering
- Artikel 10: Taken en bevoegdheden bestuursleden
- Artikel 11: Bezoldiging leden van het bestuur, de raad van advies en commissies
- Artikel 12: Tegenstrijdig belang bestuursleden
- Artikel 13: Informatieprotocol bestuursleden
- Artikel 14: Raadpleging leden
- Artikel 15: Ledenraadpleging betreffende collectieve arbeidsovereenkomsten
- Artikel 16: Regionale netwerken
- Artikel 17: Commissie
- Artikel 18: Nietigheid en vernietigbaarheid van besluiten
- Artikel 19: Klachtenprocedure
- Artikel 20: Geschillen

**Artikel 1 - Huishoudelijk Reglement**

1. Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering.
2. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de statuten.

**Artikel 2 - Lidmaatschap, lidmaatschapscategorieën en verdeling in onderwijssectoren**

1. Ter nadere invulling en uitwerking van artikel 6 van de statuten, staat - naast de mogelijkheid om erelid te zijn - het lidmaatschap van de vereniging open voor de volgende (rechts)personen en groepen van natuurlijke personen:
  - a. natuurlijke personen die toezichthouder zijn bij een rechtspersoon die één of meer door het Rijk bekostigde onderwijsinstellingen in stand houden, daaronder begrepen:
    - i. zij die lid zijn van het intern toezichthoudend orgaan;
    - ii. zij die als bestuur de functie intern toezicht vervullen binnen het betreffende bevoegd gezag;

## Huishoudelijk Reglement VTOI

- b. natuurlijke personen die op het moment van afsluiting van een collectieve arbeidsovereenkomst voor bestuurders in een onderwijssector, toezichthouder waren als bedoeld onder a;
  - c. rechtspersonen die één of meer onderwijsinstellingen in stand houden;
  - d. groepen van natuurlijke personen als bedoeld onder a, welke groepen in het geval voor die natuurlijke personen sprake is van het bepaalde onder a, sub i worden aangeduid als raden van toezicht.
2. Het lidmaatschap van de vereniging kan worden aangevraagd middels een door het bestuur te verstrekken (digitaal) inschrijfformulier, dat geheel ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde persoon, bij de directeur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon wordt ingediend. De directie is bevoegd namens het bestuur te besluiten over de toelating als gewoon lid en de indeling in een categorie als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
  3. Gronden voor het weigeren van het lidmaatschap zijn onder meer:
    - a. het niet voldoen aan een criterium als bedoeld in het eerste lid;
    - b. het handelen in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement;
    - c. in geval van natuurlijke personen: het tevens zijn van bestuurder (in de zin van de functie bestuur) bij een bevoegd gezag van een onderwijsinstelling;
    - d. andere redenen in het belang van de vereniging.
  4. Binnen drie maanden na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht over diens toelating dan wel weigering als lid van de vereniging. Het bestuur - en de directeur - baseert zich respectievelijk op de in het eerste en derde lid genoemde gronden voor toelating en weigering.
  5. Elk lid geeft in het kader van zijn inschrijving aan in welke onderwijssector(en) hij actief is:
    - primair onderwijs
    - speciaal onderwijs;
    - voortgezet onderwijs (incl. samenwerkingsverbanden passend onderwijs)
    - middelbaar beroepsonderwijs;
    - hogescholen;
    - universiteiten.

### **Artikel 3 - Leden**

1. Zij die lid willen worden melden zich schriftelijk aan bij het bureau van de vereniging.
2. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk nadien over de toelating als lid.
3. Indien het bestuur de betrokkene niet als lid van de vereniging toelaat doet zij daarvan schriftelijk mededeling aan de betrokkene onder opgave van redenen.
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen. Dit register is niet openbaar.
5. Een lid is gehouden een adreswijziging zo spoedig mogelijk schriftelijk aan het bureau van de vereniging te melden.

## Huishoudelijk Reglement VTOI

### **Artikel 4 - Rechten en verplichtingen van de leden**

1. Een lid is verplicht:
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging na te leven;
  - b. de belangen van de vereniging en/of van toezichthouders in onderwijsinstellingen in het algemeen niet te schaden;
  - c. zich te houden aan een bij meerderheid door de algemene vergadering vastgestelde code voor toezichthouders in onderwijsinstellingen.
2. Een lid is gehouden het bestuur zo spoedig mogelijk schriftelijk te informeren zodra zijn lidmaatschap van een raad van toezicht in een onderwijsinstelling eindigt. In het laatste geval geeft het lid aan of hij nog toezichthouder is in een andere onderwijsinstelling en zo ja in welke onderwijsinstelling.
3. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen.
4. De vereniging kan ten behoeve van leden rechten bedingen. Tenzij een lid zich daartegen verzet, kan de vereniging voor een lid nakoming van bedongen rechten en schadevergoeding vorderen. De vereniging kan bovendien ten laste van leden verplichtingen aangaan.
5. Een lid dat in strijd handelt met het bepaalde in lid 1 kan door het bestuur worden geschorst voor de duur van maximaal zes maanden. Het lid kan van de schorsing in beroep gaan bij de algemene vergadering die in haar eerstvolgende vergadering over het beroep beslist.

### **Artikel 5 – Contributie, bijdrage, vergoeding**

1. Het bestuur is bevoegd ontheffing te verlenen van de verplichting tot het betalen van de contributie in de gevallen waarin het bestuur dit geraden acht.
2. Indien het lidmaatschap ingaat op een datum na 1 juli is het nieuwe lid over dat jaar slechts de helft van de contributie verschuldigd.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele boekjaar verschuldigd.
4. De contributie wordt geheven ten behoeve van de algemene middelen van de vereniging. Het bestuur kan besluiten voor activiteiten, waaraan niet alle leden deelnemen, een bijdrage vast te stellen, welke bijdrage alleen wordt geheven van de leden die aan die activiteit deelnemen.
5. Voor aan de leden te verlenen diensten kan het bestuur een vergoeding vragen voor de daaraan verbonden kosten, welke vergoeding per dienst kan worden vastgesteld.

### **Artikel 6 – Bureau**

1. De vereniging heeft al haar werkzaamheden uitbesteed aan een extern bureau, waarmee een contract is afgesloten.
2. Het bureau is het centrale werkapparaat van de VTOI, alwaar ook het secretariaat van de vereniging is gevestigd.
3. Het bureau is belast met het voorbereiden en het uitvoeren van het door het bestuur vast te stellen respectievelijk vastgestelde beleid en tevens belast met de administratie en het

## Huishoudelijk Reglement VTOI

financieel beheer van de vereniging.

4. Aan het hoofd van het bureau staat een directeur. De directeur belast is met de dagelijkse gang van zaken, met het uitvoeren van de besluiten van het bestuur en van de algemene vergadering, alsmede met het verrichten van werkzaamheden die op grond van de overeenkomst met de directeur zijn overeengekomen. De directeur is alleen verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
5. De in lid 4 bedoelde directeur woont alle vergaderingen van het bestuur en van de algemene vergadering bij, tenzij het bestuur of de algemene vergadering anders beslist. De in lid 4 bedoelde directeur heeft in vergaderingen een adviserende stem.

### **Artikel 7 - Profiel bestuursleden**

1. Kandidaten voor een bestuursfunctie dienen te voldoen aan het in dit artikel vermelde profiel.
2. Kandidaten worden getoetst op basisuitgangspunten, uitgangspunten over spreiding van kennis, gebied en man/vrouw-verdeling alsmede op persoonlijkheidskenmerken en competenties.
3. Ten aanzien van de basisuitgangspunten wordt getoetst of:
  - a. de betrokkene lid is van de vereniging;
  - b. voldoet aan het profiel van een bestuurslid en of zich geen onverenigbaarheid voordoet doordat de betrokkene tevens directeur/bestuurder van een onderwijsinstelling is of als interimmanager met een zekere regelmaat voor een onderwijsinstelling werkzaam is. Het bestuur bepaalt wat onder 'met zekere regelmaat' wordt verstaan.
4. Ten aanzien van uitgangspunten voor spreiding van kennis, gebied en man/vrouw-verdeling wordt getoetst of er sprake is van een evenwichtige:
  - a. regionale spreiding in het bestuur c.q. onderwijssectoren
  - b. man/vrouw verdeling in het bestuur;
  - c. spreiding van deskundigheden welke deskundigheden als volgt zijn te typeren:
    - bij de voorzitter: generalist, landelijk netwerk en toegangen bij het politieke bedrijf en ministerie(s);
    - bij de penningmeester: financiële deskundigheid;
    - bij alle leden van het bestuur: kennis en ervaring op onderwijskundig gebied, het beschikken over een netwerk in het onderwijsveld, een netwerk in aanpalende sectoren zoals wonen, zorg en welzijn, alsmede kennis en ervaring met betrekking tot communicatie, zakelijke dienstverlening met een brede bestuurservaring en goed ondernemingsbestuur.
5. Ten aanzien van de persoonlijkheidskenmerken en competenties gelden voor alle bestuursleden: teamspeler, initiatiefrijk, creatief, durf, innoverend, strategisch, visionair, netwerker, integer en oprecht.
6. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op en maakt dit kenbaar aan de leden op de website van de vereniging.

## Huishoudelijk Reglement VTOI

### **Artikel 8 - Voordrachtscommissie**

1. De voordrachtscommissie, zoals bedoeld in artikel 10 lid 2 van de statuten, bestaat uit drie leden. Het bestuur benoemt de leden van de voordrachtscommissie uit de leden van de vereniging.
2. Ieder lid van de vereniging kan zich kandidaat stellen voor de voordrachtscommissie. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de voordrachtscommissie.
3. De voordrachtscommissie heeft onder meer tot taak:
  - a. het zoeken naar geschikte kandidaten onder de leden die voldoen aan het profiel zoals geschetst in artikel 6 van dit reglement;
  - b. het selecteren van kandidaten en het vervolgens doen van een voorstel aan het bestuur.

### **Artikel 9 - Bestuursvergadering**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee leden van het bestuur dit gewenst achten maar in ieder geval tenminste vier keer per jaar.
2. Het doen uitvoeren van taken en opdrachten door derden vindt plaats na een daartoe strekkende besluitvorming in een bestuursvergadering.
3. De besluitvorming in het bestuur geschiedt bij meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.
4. Van het ter bestuursvergadering verhandelde worden notulen gemaakt door de ambtelijk secretaris of door een andere door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.

### **Artikel 10 - Taken en bevoegdheden bestuursleden**

1. De taken en bevoegdheden van het bestuur in zijn geheel dan wel van de afzonderlijke leden worden begrensd door de statuten.
2. De bestuursleden zijn verantwoordelijk voor de door hen in het bestuur toebedeelde portefeuilles of projecten.
3. Het bestuur bepaalt intern wie welke bestuursleden tijdens een verhindering vervangt.

### **Artikel 11 - Bezoldiging leden van het bestuur, de raad van advies en commissies**

1. De vergoedingsregeling voor bestuursleden, leden van de raad van advies en commissieleden wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. Ten opzichte van de vergoeding van de overige bestuursleden, kan de voorzitter aanspraak maken op een surplus in de verhouding 1:1,5.
3. Indien de feitelijke werkbelasting van een bestuurslid in onevenredige verhouding tot zijn vergoeding staat, kan besloten worden tot compensatie van het betreffende bestuurslid. Alsdan wordt van deze compensatie beargumenteerd melding gemaakt in het jaarverslag.

## Huishoudelijk Reglement VTOI

### **Artikel 12 - Tegenstrijdig belang bestuursleden**

1. Een bestuurslid vermijdt iedere vorm en schijn van belangenverstremgeling tussen zijn belangen en die van de vereniging.
2. In alle gevallen waarin een bestuurslid een tegenstrijdig belang met de vereniging heeft, dan wel er sprake is van een verstremgeling van belangen, maakt dat bestuurslid daarvan terstond schriftelijk melding aan het bestuur. Daarbij verstrekt het betreffende bestuurslid alle relevante informatie, inclusief - indien van toepassing - de relevante informatie inzake directe familieleden.
3. Het bestuur van de vereniging bericht het bestuurslid dat een (mogelijk) tegenstrijdig belang heeft gemeld of er naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang. Het desbetreffende lid neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming inzake deze oordeelsvorming.
4. Van een tegenstrijdig belang is in ieder geval sprake in die situatie of rechtshandeling waarbij de vereniging zich verhoudt tot een rechtspersoon of organisatie:
  - a. waarin (een levenspartner of familielid tot in de tweede graad van) een bestuurslid van de vereniging een materieel financieel belang heeft;
  - b. waar (een levenspartner of familielid tot in de tweede graad van) een bestuurslid van de vereniging een bestuurlijke of toezichhoudende functie vervult.
5. Een lid van het bestuur van de vereniging neemt geen deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp ten aanzien waarvan door het bestuur een tegenstrijdig belang is geconstateerd.
6. In voorkomende gevallen kan het bestuur van de vereniging besluiten dat het tegenstrijdig belang dusdanig zwaar weegt dat het onverenigbaar is met het continueren van het bestuurslidmaatschap van het betrokken lid van de vereniging. Alsdan legt het bestuur zijn oordeel voor aan de algemene ledenvergadering.
7. In het jaarverslag wordt melding gemaakt van de situaties waarin het bestuur tot het oordeel is gekomen dat sprake was van een tegenstrijdig belang.

### **Artikel 13 - Informatieprotocol bestuursleden**

1. Bestuursleden behoeven de voorafgaande instemming van het bestuur voor het aanvaarden van een al dan niet betaalde hoofd- of nevenfunctie.
2. Bestuursleden informeren het bestuur ten minste jaarlijks over de voortgang van hun hoofd- en nevenfuncties en de eventueel daaruit voor de vereniging voortvloeiende gevolgen.
3. Bestuursleden nemen vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van de informatie die hen ter beschikking komt op basis van het hiervoor in dit artikel bepaalde.

### **Artikel 14 - Raadpleging leden**

1. Het bestuur kan in gevallen, waarin zij dit beleidsmatig gewenst of noodzakelijk acht of om bekend te raken met het standpunt van de leden over een bepaald onderwerp alle leden raadplegen.

## Huishoudelijk Reglement VTOI

2. Het bestuur kan tevens alle leden raadplegen voordat of nadat de algemene vergadering een besluit heeft genomen. Die raadpleging heeft een indicatief karakter.
3. Het resultaat van een raadpleging nadat de algemene vergadering een besluit heeft genomen, heeft geen invloed op het genomen besluit en treedt evenmin in de plaats van het door de algemene vergadering genomen besluit.
4. Het raadplegen van de leden kan schriftelijk geschieden, door het organiseren van één of meer bijeenkomsten of op digitale wijze dan wel met gebruikmaking van elektronische communicatiemiddelen.
5. Het bestuur formuleert de vraagstelling(en) aan de leden en zorgt er voor dat elke vraagstelling zodanig is geformuleerd dat met de grootste kans van slagen een adequaat antwoord wordt verkregen.
6. Het bestuur bepaalt de wijze waarop de raadpleging geschiedt.
7. Het bestuur maakt het resultaat van een raadpleging binnen twee weken, nadat de raadpleging is geëindigd, op de website van de vereniging bekend aan de leden.
8. Tenminste vijftien leden kunnen het resultaat van een raadpleging agenderen voor een algemene vergadering.

### **Artikel 15 - Ledenraadpleging betreffende collectieve arbeidsovereenkomsten**

1. In overeenstemming met artikel 19 van de statuten wordt, alvorens het bestuur definitief besluit een collectieve arbeidsovereenkomst aan te gaan met (een) werknemersorganisatie(s), de uit het onderhandelaarsakkoord voortvloeiende tekst door het bestuur door middel van een ledenraadpleging ter goedkeuring voorgelegd aan de leden als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub d van dit reglement, voor zover die leden actief zijn in de betreffende onderwijssector.
2. Een ledenraadpleging als bedoeld in het eerste lid vindt zo mogelijk elektronisch plaats en wel binnen zes weken na het sluiten van een onderhandelaarsakkoord.
3. Een verklaring kan worden uitgebracht middels een (web)formulier. De leden als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub d van dit reglement kunnen deelnemen aan de ledenraadpleging. Elk van die leden wordt in het kader van de ledenraadpleging verzocht een verklaring af te geven die luidt als volgt:
  - wij spreken ons positief uit over de uit het onderhandelaarsakkoord voortvloeiende tekst (positieve verklaring);
  - wij spreken ons negatief uit over de uit het onderhandelaarsakkoord voortvloeiende tekst (negatieve verklaring); of
  - wij spreken ons niet positief en niet negatief uit over de uit het onderhandelaarsakkoord voortvloeiende tekst (blanco).De verklaring wordt slechts meegeteld wanneer de betreffende groep van personen de meerderheid vormen van de raad van toezicht waarvan zij deel uitmaken.
4. Gelet op de in de onderwijswetgeving gehanteerde begripsbepalingen, het gegeven dat bestuurders van onderwijsinstellingen kwalificeren als personeel en de rechtspersoon die de onderwijsinstelling in stand houdt kwalificeert als werkgever, welke rol door de raad

## Huishoudelijk Reglement VTOI

van toezicht wordt vervuld, geschiedt de telling der verklaringen per rechtspersoon waar de leden van de vereniging aan zijn verbonden.

5. De uitkomst van de hiervoor beschreven ledenraadpleging geldt als een goedkeuring van het voorgenomen besluit van het bestuur tot het aangaan van de desbetreffende collectieve arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 19 lid 3 van de statuten, indien de meerderheid van de overeenkomstig lid 3 mee te tellen verklaringen positief is.
6. Leden kunnen een voorbehoud maken aan de collectieve arbeidsovereenkomst voor wat betreft de gebondenheid van de rechtspersoon waaraan zij verbonden zijn. Dit enkel en alleen voor zover het de secundaire arbeidsvoorwaarden betreft ten aanzien van onderwerpen die gevoelig zijn wat betreft levensbeschouwelijke identiteit. Voorwaarden daarvoor zijn dat tussen de vereniging en een belangenorganisatie waarbij die rechtspersoon is aangesloten, een convenant van kracht is waarin een dergelijk voorbehoud nader is geregeld en dat het betreffende lid het bestuur van de vereniging daarvan voor aanvang van het verenigingsjaar of bij aanvang van zijn lidmaatschap schriftelijk in kennis heeft gesteld. Toepassing van deze bepaling heeft voor het betreffende lid geen invloed op de overige rechten en plichten als lid van de vereniging zoals deze voortvloeien uit de statuten, in het bijzonder ook niet op hun deelname aan de ledenraadpleging overeenkomstig het bepaalde in dit artikel, tenzij zulks in het convenant anders mocht zijn overeengekomen.

### **Artikel 16 - Regionale netwerken**

1. Het bestuur stelt regionale netwerken in de vereniging in waarin leden nader met elkaar van gedachten kunnen wisselen, hun contacten binnen het netwerk kunnen bevorderen en waarbinnen activiteiten van de vereniging kunnen worden ontwikkeld.
2. Het bestuur kan één van haar bestuursleden of een ander lid aanstellen als aanspreekpunt van een regionaal netwerk en kan die persoon doen ondersteunen door een medewerker van het bureau.
3. Het bestuur stelt de territoriale grenzen van een regionaal netwerk in en kan die grenzen wijzigen wanneer een ander regionaal netwerk wordt ingesteld of opgeheven.
4. Een regionaal netwerk is niet bevoegd besluiten te nemen, maar kan het bestuur wel gevraagd en ongevraagd adviseren.

### **Artikel 17 – Commissies**

1. Het bestuur is bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of een reglement is geregeld, worden deze bij besluit door het bestuur vastgesteld.
3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit een voorzitter en uit een of meer leden en wordt de voorzitter in functie benoemd. De leden van een commissie verdelen in onderling overleg de overige functies. Het bestuur kan een medewerker van het bureau als ambtelijk secretaris aan een commissie toevoegen.

## Huishoudelijk Reglement VTOI

### **Artikel 18 - Nietigheid en vernietigbaarheid van besluiten**

1. Besluit van een orgaan dat in strijd is met de wet of met de statuten, is nietig tenzij uit de wet anders voortvloeit. Een nietig besluit mist rechtskracht.
2. Is een besluit nietig, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van een door de wet of de statuten voorgeschreven voorafgaande handeling of mededeling aan een ander dan het orgaan dat het besluit heeft genomen, dan kan het door die ander worden bekrachtigd. Is voor de ontbrekende handeling een vereiste gesteld, dan geldt dat ook voor de bekrachtiging.
3. Bekrachtiging is niet meer mogelijk na afloop van een redelijke termijn die aan de ander is gesteld door het orgaan dat het besluit heeft genomen of door de wederpartij tot wie het was gericht.
4. Een besluit van een orgaan is, onverminderd het elders in de wet over de mogelijkheid van een vernietiging bepaalde, vernietigbaar:
  - a. wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand komen van het besluit regelen;
  - b. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid;
  - c. wegens strijd met een reglement.
5. Tot de in lid 4 bedoelde bepalingen behoren niet die welke de voorschriften bevatten, waarop in lid 2 wordt gedoeld.
6. De bevoegdheid om vernietiging van een besluit te vorderen, vervalt een jaar na het einde van de dag, waarop hetzij aan het besluit voldoende bekendheid is gegeven, hetzij een belanghebbende van het besluit kennis heeft genomen of daarvan is verwittigd.
7. Een besluit dat vernietigbaar is op grond van het bepaalde in lid 4 onder a., kan door een daartoe strekkend besluit worden bevestigd. Voor dit besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te bevestigen besluit. Bevestiging is niet mogelijk zodra een vordering tot vernietiging aanhangig is gemaakt. Indien de vordering wordt toegewezen, geldt het vernietigde besluit als opnieuw genomen door het latere besluit, tenzij uit de strekking van dit besluit het tegendeel voortvloeit.

### **Artikel 19 - Klachtenprocedure**

1. Leden van de vereniging hebben het recht om een klacht betreffende vermeende schending van principes van good governance door (leden van) het bestuur, (leden van) de raad van advies en/of medewerkers van het bureau in te dienen bij de klachtencommissie.
2. De leden van de onafhankelijke klachtencommissie worden benoemd door de algemene ledenvergadering.

## Huishoudelijk Reglement VTOI

### **Artikel 20 – Geschillen**

Over alle geschillen inzake de uitlegging of de toepassing van de statuten en/of dit huishoudelijk reglement en in de gevallen waarin de statuten en/of dit huishoudelijk reglement niet voorzien beslist de algemene vergadering.