

Format profielschets Bestuurder

*Vereniging voor toezichthouders in
onderwijsinstellingen en kinderopvang*

VTOI  NVTK

Format profielschetsen college van bestuur**LID COLLEGE VAN BESTUUR/BESTUURDER****Schets context en ontwikkelingsfase [NAAM ORGANISATIE] en bestuurlijke opdracht**

[Naam organisatie] is een organisatie voor kinderopvang/primair onderwijs/voortgezet onderwijs/middelbaar beroepsonderwijs/hoger onderwijs/universitair onderwijs en bestaat sinds xxxx. De organisatie bestaat uit X organisatieonderdelen en biedt onderwijs op het gebied van xxxx. Er werken xxxx medewerkers bij [organisatienaam] (xx fte) die het onderwijs aan xxxx studenten/leerlingen mogelijk maken.

De missie en visie van [organisatienaam] luidt 'xxxx'. Wat onze organisatie onderscheidt is xxxx. De strategisch doelstellingen zijn vastgelegd in xxxx.

We verwachten van de voorzitter/het lid van het college van bestuur dat hij/zij zich in deze missie en visie herkent en deze actief vertegenwoordigt, uitdraagt en ontwikkelt.

Op dit moment bevindt de organisatie zich in xxxx fase van ontwikkeling. Gezien de maatschappelijke context waarin onze organisatie zich beweegt, zijn er een aantal accenten in ontwikkeling te benoemen die de bijzondere aandacht van het college van bestuur vragen. Het gaat dan om xxxx.

Uit deze ontwikkelingen volgt de volgende opdracht aan het college van bestuur:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

We verwachten van de voorzitter/het lid van het college van bestuur dat hij/zij de komende jaren leidinggeeft aan deze strategische opgaven van [organisatienaam].

Gezien het karakter, de missie, visie en strategische opgave van onze organisatie schetsen we in het navolgende van deze profielschets de waarden, eigenschappen en vaardigheden die [naam organisatie] in een bestuurder nodig heeft.

Professionele waarden bestuurder [NAAM ORGANISATIE]

[Organisatienaam] verwacht dat de bestuurder zich herkent en aantoonbaar gedreven wordt door een X tal waarden voor goed bestuur.¹

Integriteit – werken vanuit vertrouwen, zelf betrouwbaar handelen, zorgvuldigheid in acht nemen, zich volop inzetten voor de taak, samenwerking zoeken en met respect omgang met collega's en met de belanghebbenden binnen en buiten [naam organisatie]; zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie, werken voor het algemeen belang van [organisatienaam]; vermijden van (de schijn van) bevoordeling en belangenverstremgeling om onafhankelijk een oordeel te kunnen vormen.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid – handelen vanuit het besef dat [organisatienaam] van maatschappelijke betekenis is en bijdraagt aan de vorming van jonge mensen tot volwassenen die in staat zijn hun plek in de maatschappij in te nemen.

¹ Zie: ... (uitgave van de VTOI-NVTK, april 2018); [eventueel] aangevuld met kernwaarden [organisatie]

Verbinding – de bestuurder onderschrijft de identiteit en waarden van de organisatie, heeft hart voor de zaak en weet wat er speelt in de omgeving. De bestuurder is toekomstgericht en proactief en zet alles op alles om de organisatie de doelen te laten behalen. De bestuurder weet zich verbonden met de doelgroepen waarvoor de organisatie werkt. De bestuurder onderhoudt actieve relaties met relevante derde partijen en zorgt ervoor dat bij beleidsontwikkeling en besluitvorming informatie uit de omgeving wordt betrokken.

Professionaliteit – de bestuurder streeft naar een hoge professionele standaard en is bereid en in staat om op het eigen handelen te reflecteren. De bestuurder beschikt over zelfkennis, inhoudelijke kennis van de primaire processen van de instelling en kennis van de positie en rol van het de bestuurder t.o.v. het intern toezicht, de medezeggenschap, directie en staf.

Eigenschappen en vaardigheden bestuurder [ORGANISATIENAAM]

De bestuurder van [naam organisatie] beschikt over de navolgende aantoonbare eigenschappen en vaardigheden:

- Werk- en denkniveau op academisch dan wel tenminste HBO niveau
- Heeft eerder leidinggegeven aan een complexe organisatie in de sector
- Beschikt over een motiverende en stimulerende leiderschapsstijl
- Is in staat een team aan de top te vormen

Verder geeft de bestuurder aantoonbaar blijk van:

Beleidsmatig en strategisch denkvermogen:

De bestuurder is in staat om zicht te krijgen en te houden op alle beleidsvelden die voor de organisatie van belang zijn en weet dit te relateren aan het inzicht in de relevante ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie. De bestuurder kan de beleidsmatige en strategische ontwikkeling van de organisatie aansturen en is in staat om op diverse beleidsterreinen tegelijkertijd actief te zijn.

Visionair en creatief denkvermogen:

De bestuurder is in staat zich te concentreren op hoofdlijnen en op lange termijn beleid en weet deze te koppelen aan de einddoelen van de organisatie en durft onbegane paden op te gaan en kan onverwachte mogelijkheden zien of bedenken.

Bestuurs- en overtuigingskracht:

De bestuurder kan op een efficiënte en effectieve wijze besluitvorming inzake beleidsaangelegenheden regelen en uitvoeren en beschikt over het vermogen om stakeholders te overtuigen.

Kennis:

De bestuurder heeft kennis van de sector in het algemeen, de werksoort waarvoor hij bestuurder wordt in het bijzonder; hij beschikt over kennis van de landelijke, regionale en lokale voorzieningen, over financieel-economische kennis en basale juridische kennis.

Uitdrukkingsvaardigheid:

De bestuurder kan ideeën en meningen in begrijpelijke en heldere taal aan anderen mondeling dan wel schriftelijk duidelijk maken.

Oordeelsvorming en besluitvaardigheid:

De bestuurder kan gegevens of haalbaarheidsinschattingen evalueren en op basis daarvan tot logische conclusies komen en beslissingen nemen.

Omgevingsbewustzijn:

De bestuurder geeft blijk goed op de hoogte te zijn van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren en kan deze kennis effectief benutten in zijn besluitvorming.

Samenwerken en delegeren:

De bestuurder is in staat om in complexe vraagstukken de samenwerking te zoeken en beschikt over samenbindend vermogen. Tegelijk weet de bestuurder welke eigen beslissingsbevoegdheden en verantwoordelijkheden kunnen worden toegeedeeld aan de mensen die vanwege hun kennis, vaardigheden dan wel positie, functie of taak in aanmerking komen voor deze delegatie.

Aanvullende eigenschappen voorzitter college van bestuur

Van de voorzitter van het college van bestuur worden specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht. In het bijzonder dient hij/zij

- het vermogen te hebben om met een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in het college van bestuur te vervullen;
- een collegiale, bindende en structurerende leidinggevende stijl ;
- het vermogen een groep bestuurders en directie te stimuleren tot teamwerk;
- over een visie en de deskundigheid, persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van het bestuur;
- over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van het geheel van verantwoordelijkheden, bevoegdheden, taken en functie van het intern toezicht en van het college van bestuur en de medezeggenschapsraad;
- een vergadering te kunnen voorzitten;
- in staat te zijn een functionele werkrelatie met het intern toezicht en de medezeggenschapsraad op te bouwen en
- over zodanige ervaring en eigenschappen te beschikken dat hij ook extern een rol in het belang van de stichting kan vervullen.